

### **Instruções Básicas**

1 - Preencha o nome completo do titular, número do cartão, o valor e a data do pagamento;

2 - Esté formulário é válido para pagamento em qualquer agência do BRB ou BRB Conveniência;

3 - Verifique o saldo/extrato ligando na Central de Atendimento que consta no verso do seu cartão ou pelo site [www.cartaobrb.com.br](http://www.cartaobrb.com.br);

4 - O pagamento deverá ser sempre em dinheiro ou cheque, respeitando o mínimo de 10% do total da fatura;

5 - Pagando em dinheiro até às 17h, seu crédito será liberado no dia seguinte. O pagamento em cheque será considerado quitado após sua compensação;

6 - Se o pagamento for efetuado após a data de vencimento, ou se for pago um valor parcial sobre o saldo financiado, serão cobrados no próximo extrato encargos proporcionais;

7 - Mantenha seu cadastro atualizado;

8 - Exija sempre autenticação mecânica do caixa recebedor.



PAGAMENTO AVULSO / CARTÕES DE CRÉDITO

VISA, MASTERCARD E CARTÕES DE LOJA

1ª VIA - CLIENTE



NOME DO TITULAR

Nº DO CARTÃO

VALOR DO PAGAMENTO

DATA DO PAGAMENTO

Autenticação Mecânica



PAGAMENTO AVULSO / CARTÕES DE CRÉDITO

VISA, MASTERCARD E CARTÕES DE LOJA

2ª VIA - BANCO



NOME DO TITULAR

Nº DO CARTÃO

VALOR DO PAGAMENTO

DATA DO PAGAMENTO

Autenticação Mecânica